

FREE!

# Earn a Certificate Recognized by Local Businesses

- Interact with local business leaders.
- Build relationships to help you accomplish your goals.
- Develop technology skills.
- This program is **free** and open to the community!
- Translation and child care provided\*

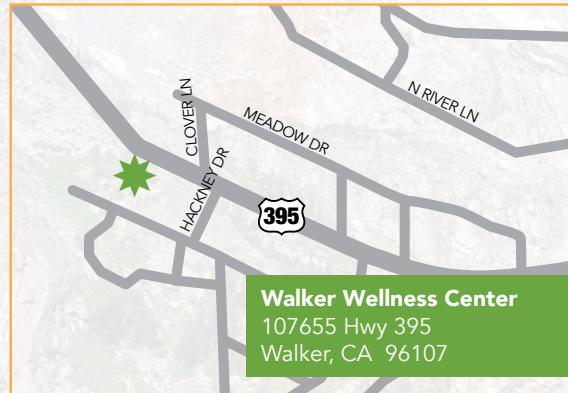
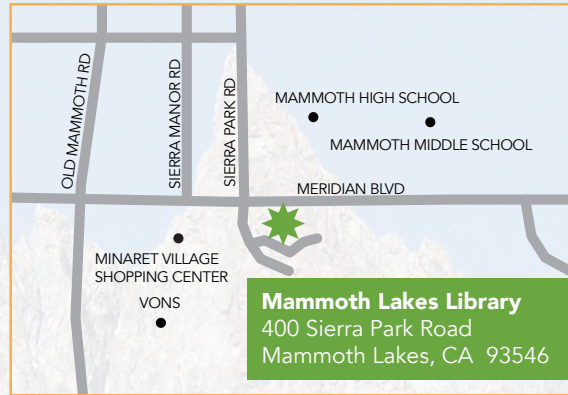
Registration preferred by March 13, 2017.  
 Call 760.934.0031 or email Debie Schnadt at dschnadt@monocoe.org.

*\*Child care and language translation services will be provided free of charge with advance notice. Call to arrange.*

*\*Cuidado de niños y servicio de idioma seran ofrecidos sin costo, con aviso previo. Por favor llamen si estan interesados.*

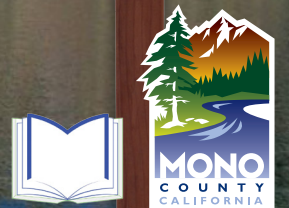
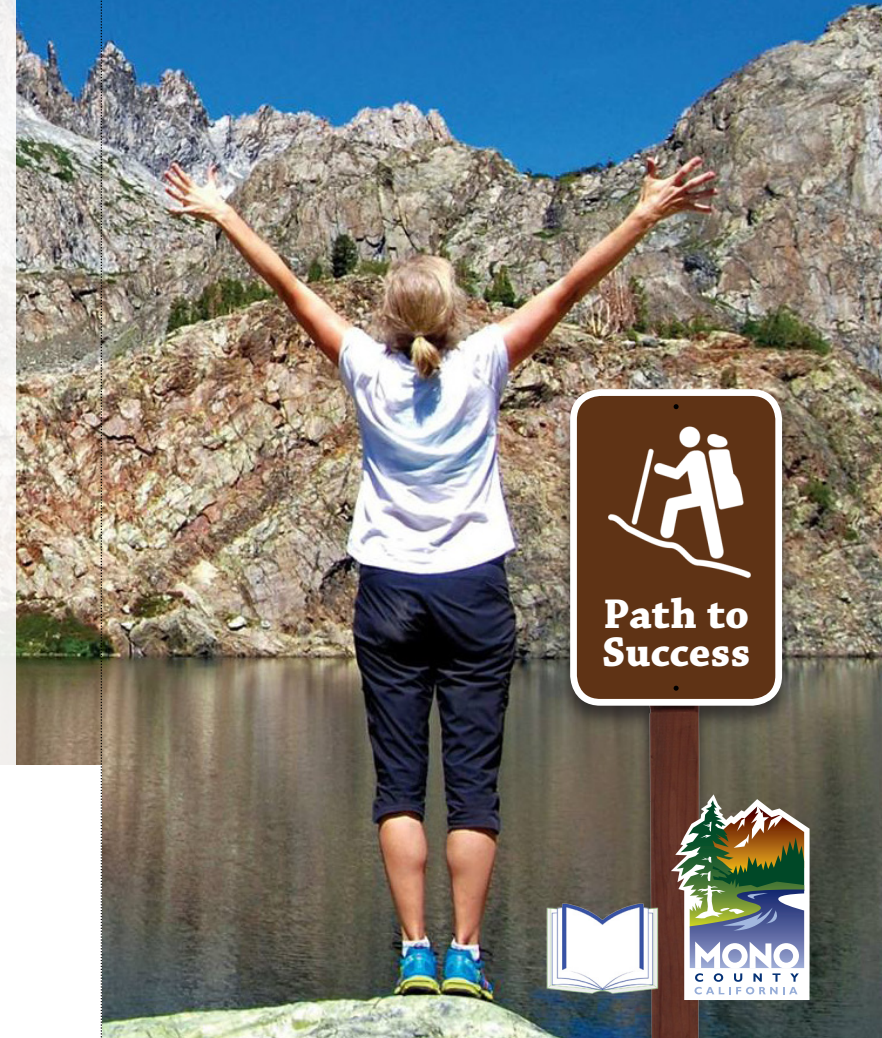


Two locations available:  
 Mammoth Lakes & Walker/Coleville



Mono County Office of Education  
 Mono County Department of Social Services  
 Phone: 760.934.0031  
 E-mail: Debie Schnadt - dschnadt@monocoe.org

# Workforce Education & Certificate Program



# Plan. Practice. Succeed.

*Make a career plan.*

*Update your skills.*

*Improve your communication effectiveness.*

The Mono County Office of Education and Mono County Department of Social Services are teaming up to create a series of trainings to help you focus on your strengths and learn new skills.

You may attend all of these modules or select them individually based on your interests. A certificate is earned if all modules are completed.

Training will be interactive, engaging and open to everyone. Come spend some time meeting new people and learning new skills.



## **Module 1** *Career Development*

- Explore Strengths
- Set Goals
- Discover Options
- Create a Plan

## **Module 2** *Job Search and Resumé*

- Develop Networking Skills
- Explore Job Search Tools
- Create a Strong Resumé
- Learn to Make Resources Work For You

## **Module 3** *Interviews*

- Learn Appropriate Attire
- Practice Confidence
- Learn How to Focus on Your Strengths
- Improve Communication Skills

## **Module 4** *Professionalism*

- Improve Customer Service Skills
- Practice Conflict Management
- Set Priorities
- Focus on Your Goals

## **Monday Sessions** *Walker Wellness Center* 12:30PM - 4:00PM

March 27 – Module 1  
April 10 – Module 2  
April 24 – Module 3  
May 1 – Module 4

## **Wednesday Sessions** *Mammoth Lakes Library* 12:30PM - 4:00PM

March 29 – Module 1  
April 12 – Module 2  
April 26 – Module 3  
May 3 – Module 4

## **Saturday Sessions** *Mammoth Lakes Library* 12:30PM - 4:00PM

April 1 – Module 1  
April 15 – Module 2  
April 29 – Module 3  
May 6 – Module 4

*See back for location maps.*

Technology skills practiced in all modules.

A certificate is earned if all modules are completed.

¡GRATIS!

# Obtenga un Certificado Reconocido por Empresas Locales

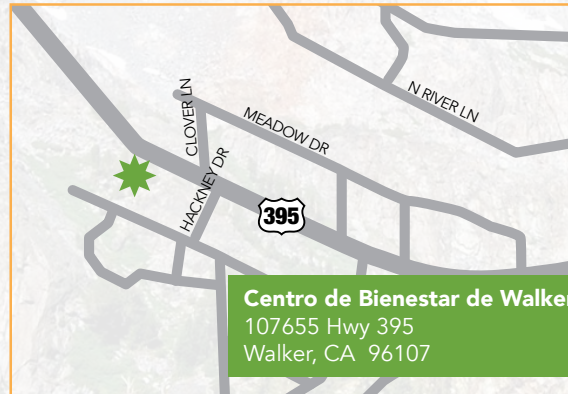
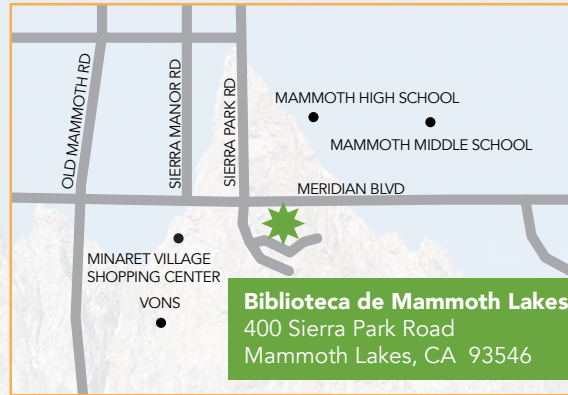
- Interactúe con empresas locales líderes.
- Establezca relaciones que le permitan cumplir con sus metas.
- Desarrolle sus habilidades en tecnología.
- ¡El programa es **gratuito** y abierto a toda la comunidad!
- Se brindan servicios de traducción y de cuidado de niños.\*

Se recomienda registrarse antes del 13 de marzo de 2017. Llamando al 760.934.0031 o por correo electrónico dschnadt@monocoe.org.

\*Cuidado de niños y servicio de idioma seran ofrecidos sin costo, con aviso previo. Por favor llamen si estan interesados.



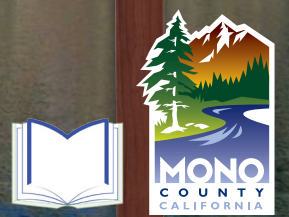
Dos sedes disponibles:  
Mammoth Lakes y Walker/Coleville



Oficina Educativa de Mono County  
Departamento de Servicios Sociales de Mono County

Teléfono: 760.934.0031  
E-mail: Debie Schnadt - dschnadt@monocoe.org

# Programa de Capacitación y Certificación de la Fuerza Laboral



# Planifique. Practique. Triunfe.

*Establezca un plan de carrera.*

*Actualice sus conocimientos.*

*Mejore la efectividad de sus comunicaciones.*

La Oficina Educativa de Mono County y el Departamento de Servicios Sociales de Mono County se asocian para crear una serie de capacitaciones que le ayudarán a enfocarse en sus fortalezas y adquirir nuevas habilidades.

Puede asistir a todos los módulos ofrecidos o seleccionarlos de forma individual según sus intereses. Se otorga un certificado al completar todos los módulos.

La capacitación es interactiva, interesante y abierta a toda la comunidad. Venga a pasar el rato conociendo gente nueva y adquiriendo nuevas habilidades.



## Módulo 1

### *Desarrollo de carrera*

- Explore sus fortalezas
- Establezca sus metas
- Descubra sus opciones
- Cree un plan

## Módulo 2

### *Búsqueda de empleo y currículum*

- Desarrolle su habilidad para contactarse
- Explore herramientas para buscar empleo
- Cree un currículum impactante
- Aprenda a aprovechar los recursos a su favor

## Módulo 3

### *Entrevistas*

- Aprenda cuál es el atuendo adecuado
- Practique su confianza
- Enfóquese en sus fortalezas
- Mejore sus habilidades para comunicarse

## Módulo 4

### *Profesionalismo*

- Perfeccione su servicio al cliente
- Practique la resolución de conflictos
- Establezca prioridades
- Enfóquese en sus metas

## Sesiones de los lunes

*Centro de Bienestar de Walker*

De 12:30PM a 4:00PM

27 de marzo – Módulo 1

10 de abril – Módulo 2

24 de abril – Módulo 3

1 de mayo – Módulo 4

## Sesiones de los miércoles

*Biblioteca de Mammoth Lakes*

De 12:30PM a 4:00PM

29 de marzo – Módulo 1

12 de abril – Módulo 2

26 de abril – Módulo 3

3 de mayo – Módulo 4

## Sesiones de los sábados

*Biblioteca de Mammoth Lakes*

De 12:30PM a 4:00PM

1 de abril – Módulo 1

15 de abril – Módulo 2

29 de abril – Módulo 3

6 de mayo – Módulo 4

*Ver los mapas con las ubicaciones en el dorso.*

Todos los módulos ponen en práctica las habilidades en tecnología.

Se otorga un certificado al completar la totalidad de los módulos.